

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE**

ISTITUTO I.T.C. “Dell’Andro” ANNO SCOLASTICO 2024-2025

INDIRIZZO RIM CLASSE 4^ SEZIONE A

DISCIPLINA FRANCESE DOCENTE: Brunetti Angela Maria Rosaria

QUADRO ORARIO (N.3 ore settimanali nella classe)

1. **FINALITA’ DELL’INDIRIZZO**

L’identità dell’indirizzo si caratterizza per una solida base culturale di carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell’Unione europea, costruita attraverso lo studio, l’approfondimento e l’applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico. La finalità si sostanzia nel far acquisire agli studenti, in relazione all’esercizio di professioni tecniche, saperi e competenze necessari per un rapido inserimento nel mondo del lavoro e per l’accesso all’università e all’istruzione e formazione tecnica superiore.

**2. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA**

Profilo generale della classe (caratteristiche cognitive, comportamentali, atteggiamento verso la materia, interessi, partecipazione..)

La classe 4 A RIM dell’ITC “Dell’Andro” risulta composta da 17 studenti, 13 ragazze e 4 ragazzi, fra di loro c’è uno studente BES. In relazione al comportamento, la classe non presenta particolari tratti di criticità, gli studenti sono educati e rispettosi delle regole d’istituto. Dalle prime osservazioni, dalle rilevazioni effettuate attraverso i colloqui orali e la correzione di un primo compito, si nota che i livelli di preparazione degli alunni e il possesso delle competenze specifiche dell’asse linguistico-comunicativo sono piuttosto scadenti solo per alcuni, per altri risultano pienamente soddisfacenti. Vi sono alunni che partecipano attivamente al dialogo educativo, altri che necessitano di stimoli ed incoraggiamenti, ma complessivamente la classe ha un buon atteggiamento verso la disciplina.

.

FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI:

**x** griglie, questionari conoscitivi, test grammaticali

(se si, specificare quali) Esercizi di revisione del programma svolto nell’anno scolastico precedente.

**□** tecniche di osservazione

**□** colloqui con le famiglie

|  |
| --- |
| 1. **OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI** |
| *Gli obiettivi ,articolati in* Competenze, Abilità, Conoscenze*, sono elaborati in sede di dipartimento e qui riportati in allegato.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONOSCENZE** | **COMPETENZE** | **ABILITÀ** |
| L'insegnamento della lingua straniera deve continuare sulle linee direttive tracciate per il biennio, tenendo conto della più ampia gamma di competenze degli studenti, dell'interesse, maturità e dell'esigenza di preparazione specifica. L'analisi testuale si estenderà a un ventaglio di testi tali da offrire la maggior varietà possibile di linguaggi e registri.  Lo studente deve saper stabilire rapporti interpersonali efficaci, sostenendo una conversazione adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione, anche su argomenti di carattere specifico dell'indirizzo, deve saper descrivere processi e situazioni in modo personale, orientarsi nella comprensione di pubblicazioni anche relative al settore specifico d'indirizzo. Deve saper produrre testi scritti di carattere generale e/o specifico con sufficiente coerenza e coesione, possedere una conoscenza della cultura e della civiltà del paese in oggetto. | Competenze chiave   1. Sviluppare competenze di cittadinanza attiva. 2. Acquisire e interpretare l’informazione 3. Comunicare 4. Individuare collegamenti e relazioni 5. Risolvere problemi   Competenze linguistiche   1. ORALI 2. Individuare informazioni essenziali di messaggi e annunci formulati con linguaggio standard 3. Interagire per chiedere e dare informazioni o esprimere desideri 4. Raccontare un fatto precisando le circostanze 5. SCRITTE 6. Cogliere punti principali e secondari di testi di vario tipo 7. Scrivere testi in linguaggio standard o formale per chiedere o dare informazioni,raccontare avvenimenti, esprimere desideri. | L’allievo è in grado di:  presentare argomenti relativi alla civiltà del paese in oggetto, anche utilizzando tracce scritte o schemi, con coerenza logica, anche se con qualche difficoltà di formulazione;   * dare indicazioni e istruzioni di carattere professionale;   utilizzare le strutture linguistiche note, pur commettendo qualche errore che tuttavia non comprometta la comprensibilità del messaggio. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI** | |
| *Stabiliti dal Dipartimento per la classe 4* | |
| RAPPEL GRAMMATICAL  UNITÉ 12: Mobilisons-nous!  GRAMMAIRE:  -La formation du subjonctif present  -Les emplois du subjonctif present  -Subjonctif, infinitive ou present?  -L’infinitif et l’infinitif passé  -L’opposition et la concession  LEXIQUE:  -L’environnement naturel  -L’écologie  -Les animaux doméstiques et sauvages  -Les grands nombres  UNITE2 13: c’est de l’art!  (Exprimer son entousiasme, sa déception son regret-reserver une place, un billet/modifier une reservation-demander et donner la permission-exprimer l’interdiction)  GRAMMAIRE:  -L’accord du participe passé avec avoir  - Le plus-que-parfait  -Le gérondif  -Le but  -PAR et POUR  -La reconnaissance du passé simple  LEXIQUE:  -Les arts  -La peinture  -Les genres litéraires  -Les types de films et de romans  -Le cinema  UNITÉ 14: métiers d’avenir!  (Ecrire une lettre de motivation)  GRAMMAIRE:  -Les emplois du subjonctif present  -Le conditionnel present  -Les doubles pronoms (COD et COI)  -Les pronoms possessifs  -Les adjectifs et pronoms indéfinis (3)  Introduction au DELF: la classe comincerà il percorso di preparazione alla certificazione DELF utilizzando il testo in adozione “Delf B 1” Ed. Hachette  Per quanto concerne la microlingua si farà riferimento al testo in adozione “Vies d’entreprise” ed.Rizzoli e si svilupperanno i seguenti argomenti:  UNITÉ 1  :(se présenter au téléphone-présenter une entreprise)  THÉORIE:  -Classement de l’entreprise selon leur taille  -Classement de l’entreprise selon leur statut juridique  UNITÉ 2 :La communication  (Comprendre un communiqué de presse-prendre un rendez-vous par telephone-confirmer un rendez-vous par mail-faire un compte rendu)  THÉORIE:  -Les contrats de travail en France  -Les 35 heures  UNITÉ 3: L’offre  (comprendre un appel d’offre-la lettre formelle-repondre à un appel d’offre-demander une rémise et repondre)  THÉORIE:  -Le commerce et les commerçants et les circuits de distribution  -Les principals forms de commerce au detail  -Les points de vente (PDV) | | 1. Esercizi connessi (strutturati, semistrutturati, di completamento, mappe concettuali, gerarchizzazioni,interpretazione di grafici ); questionari, riassunti. 2. COMPITO DI REALTA’ 3. Ecrire un court récit après avoir compris une conversation quotidienne 4. Décrire un événement ou raconter une experience personnelle 5. Simuler un entretien au téléphone 6. Comprendre un monologue à la radio . | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5 .METODOLOGIE** | | | |
| X | Lezione frontale  *(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)* | X | Cooperative learning  *(lavoro collettivo guidato o autonomo)* |
| X | Lezione interattiva  *(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)* | X | Problem solving  *(definizione collettiva)* |
| X | Lezione multimediale  *(utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)* | X | Attività di laboratorio  *(esperienza individuale o di gruppo)* |
| X | Lezione / applicazione |  | Esercitazioni pratiche |
| X | Lettura e analisi diretta dei testi |  | Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.MEZZI, STRUMENTI, SPAZI** | | | | | |
| X | Libri di testo | X | Registratore | X | Cineforum |
| X | Altri libri |  | Lettore DVD |  | Mostre |
| X | Dispense, schemi | X | Computer |  | Visite guidate |
|  | Dettatura di appunti | X | Laboratorio di Lingue |  | Stage |
| X | Videoproiettore/LIM |  | Biblioteca |  | Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.TIPOLOGIA DI VERIFICHE** | | | |  |  |
| X | Analisi del testo | X | Test strutturato | X | Interrogazioni |
|  | Saggio breve |  | Risoluzione di problemi |  | Simulazioni colloqui |
| X | Articolo di giornale |  | Prova grafica / pratica | X | Prove scritte |
|  | Tema - relazione | X | Interrogazione | X | Test (di varia tipologia) |
| X | Test a riposta aperta |  | Simulazione colloquio |  | Prove di laboratorio |
| X | Test semistrutturato |  | Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.CRITERI DI VALUTAZIONE** | | | |
| *Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d’Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione. La valutazione terrà conto di:* | | | |
| X | Livello individuale di acquisizione di conoscenze | X | Impegno |
| X | Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze | X | Partecipazione |
| X | Progressi compiuti rispetto al livello di partenza | X | Frequenza |
| X | Interesse | X | Comportamento |

|  |
| --- |
| **9. GRIGLIA DI VALUTAZIONE (scritto e orale)** |
| |  |  | | --- | --- | | 2 – 3 | SCARSO – L’allievo non ha nessuna (o quasi) conoscenza | | 4 – 5 | INSUFFICIENTE – Conosce in modo frammentario  MEDIOCRE – Superficiale conoscenza dei contenuti | | 6 | SUFFICIENTE – Si orienta tra i contenuti e le abilità, anche se in modo non sempre approfondito e sicuro | | 7 | DISCRETO – Riconosce ed usa con una certa sicurezza il lessico e le strutture | | 8 | BUONO – Padroneggia strutture e lessico con sicurezza e mostra di conoscere i contenuti in modo organico | | 9 | OTTIMO – Padroneggia tutte le varie abilità e rielabora i contenuti in modo personale e corretto | | 10 | ECCELLENTE – Possiede un’ottima competenza, comunicativa e dà contributi ricchi e personali |    1.Adeguatezza della produzione  2.Competenza linguistica:   * 1. Utilizzo corretto dei tempi e degli indicatori spazio-temporali   2. Competenza morfo-sintattica elementare |

Santeramo in Colle, 11 novembre 2024

**F.to La docente**

Angela Maria Rosaria Brunetti

|  |
| --- |
|  |